

Marche à suivre pour organiser un senior tour dans son club

1. Le club intéressé par l'organisation d'une rencontre amicale de doubles, le mardi matin de 9h00 à 12h00 entre mai et septembre, choisit deux dates pour l'année suivante et les propose à la·au responsable senior de Vaud Tennis d'ici le début de l'année soit le 15 janvier.

Après réception des clubs intéressés et des dates, elle·il élabore un calendrier des rencontres, informe les responsables de chaque club concerné et transmet les informations à tous les clubs et seniors vaudois par le biais du site Internet de Vaud Tennis et de la Newsletter.

2. La·le responsable du club d'accueil d'un senior tour :
 - Réserve les courts pour la date de la rencontre (trois ou quatre pour 12 ou 16 joueuses·eurs) de 9h00 à 12h00 ;
 - Pré-réserve le nombre de repas de midi auprès du tenancier du restaurant ou de la buvette du club ;
 - Organise l'apéritif (voir avec le comité du club ce que celui-ci est prêt à offrir pour cette matinée ; cafés, croissants, apéritifs, balles, etc.) ;
 - Se munit d'un tube de balles par court (le club a des tubes de balles jouées en interclubs par exemple) ;
 - Prend les inscriptions jusqu'à une semaine avant la rencontre ;
 - Fait le tableau des jeux, trois ou quatre matchs de 45 minutes environ avec 5 minutes d'échauffement (selon places et nombre de participant·e-s) ;
 - Veille au bon déroulement de la matinée;
 - Prévoit un·e ou deux remplaçant·e-s en cas de désistement de dernière minute ;
 - Photographie éventuellement les participant·e-s (pour le bulletin du club par exemple) ;
 - Transmet à la·au responsable seniors de Vaud Tennis par courriel la liste d'inscriptions et les photographies éventuelles qui pourraient être destinées à être publiées dans la newsletter.